

प्रेषक,

पी0सी0शर्मा,
सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

निदेशक,
नागरिक उड्डयन,
उत्तरांचल, देहरादून।

नागरिक उड्डयन विभाग

देहरादून दिनांक 19 मार्च, 2005

विषय:- गौचर हवाई पट्टी की बाउण्ड्रीवाल के पीछे स्थानीय ग्रामीणों को आने जाने में हो रही असुविधा को देखते हुये उनके लिए फुटपाथ का निर्माण।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि गौचर हवाई पट्टी की बाउण्ड्रीवाल के पीछे स्थानीय ग्रामीणों को आने जाने में हो रही असुविधा को देखते हुये उनके लिए फुटपाथ का निर्माण किये जाने के निमित्त स्थल निरीक्षणोपरान्त लिये गये निर्णयानुसार लोक निर्माण विभाग द्वारा गठित आगणन रु0 5.54 लाख के विपरीत टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत रु0 5.06 लाख (रुपये पांच लाख छः हजार मात्र) के आगणनों की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति श्री राज्यपाल सहर्ष प्रदान करते है ।

2. उक्त शासनादेश द्वारा अलग से धनराशि के व्यय की स्वीकृति नहीं दी जा रही है वरन शासनादेश संख्या-213/61/बजट/स0ना0उ0/2004-2005 दिनांक 19-4-2004 एवं शासनादेश संख्या-470/61/बजट/स0ना0उ0/2004-2005 दिनांक 7-10-2004 के द्वारा निदेशक नागरिक उड्डयन के निर्वर्तन पर रखी गई धनराशि से ही आवश्यकतानुसार व्यय किया जायेगा।

3. आगणन में उल्लिखित दरों का विशलेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

4. उपरोक्त कार्यो हेतु निर्धारित निर्माण इकाई को आवंटित धनराशि को बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से सम्बन्धित कार्यदायी निर्माण इकाई के सक्षम अधिकारियों को उपलब्ध कराई जायेगी।

5. निर्माण कार्य कराते समय नियमानुसार स्टोर परचेज नियमों का विशेष ध्यान रखा जाये।

6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल तथा वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों/निर्देशों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त की ली जाये।

7. कार्य कराने से पूर्व एकमुश्त प्राविधानों का विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर ली जाये।

8. धनराशि का व्यय करते समय मितव्ययता सम्बन्धी नियमों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।

9. कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांती निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायेगा।

10. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त पाये जाने वाली सामग्री को ही उपयोग में लाया जाये।
11. स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल उक्तानुसार अनुमोदित मदों पर ही किया जाये। अन्यत्र मदों में धनराशि का व्यय कदापि न किया जाये।
12. आवंटित धनराशि का दिनांक 31-3-2005 तक पूर्ण उपयोग कर उसके कार्य की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की सूचना नियमित रूप से मास में एक बार निर्धारित प्रपत्र के अनुसार शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यदि दिनांक 31-3-2005 तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे शासन को समर्पित कर दी जायेगी।
13. कार्य अनुमोदित आगणन की सीमान्तर्गत ही कराये जायें, किसी भी दशा में पुनरीक्षित आगणन/ अतिरिक्त धनराशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी। कार्यदायी संस्था/इकाई द्वारा निर्दिष्ट मदों/कार्यों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की मद को परिवर्तित नहीं किया जायेगा।
14. कार्यदायी इकाई को आवंटित कार्य को शासन द्वारा निश्चित समयसीमा में पूर्ण कराया जाना होगा। कार्य की गुणवत्ता में कमी, कार्यों में शिथिलता एवं समयबद्धता के लिये सम्बन्धित निर्माण इकाई पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
15. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2004-2005 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-24 के लेखाशीर्षक 5053-नागर विमानन पर पूँजीगत परिव्यय 02-विमान पत्तन-आयोजनागत-800-अन्य व्यय 04-हवाई पट्टी का सुदृढीकरण एवं अन्य सम्बद्ध निर्माण कार्य-00- 24 वृहत् निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।
16. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 565/वि0अनु-3/2004 दिनांक 28 फरवरी, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी0सी0शर्मा)
सचिव

संख्या- 631 /4299/स0ना0उ0/पी0एस0/(कैम्प)/2004,समदिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबेरॉय मोटर बिल्डिंग, माजरा,देहरादून।
2. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
3. जिलाधिकारी, चमोली।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. अधीक्षण अभियन्ता, 38वां वृत्त, लोक निर्माण विभाग, गोपेश्वर।
6. अधिशासी अभियन्ता, अस्थाई खण्ड, लोक निर्माण विभाग, गौघर।
7. वित्त अनुभाग-3
8. गार्ड फाइल।
9. एन0आई0सी0, सचिवालय, देहरादून।

आज्ञा से,

(पी0सी0शर्मा)
सचिव